

2024 / 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI BİLGİLERİ

Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati
Öğretmenler Odası	02.09.2024	10.00

1. Açılış ve yoklama

- Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, silâh arkadaşları ve aziz şehitlerimizin anısına saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın tamamlanmasıyla birlikte toplantı başladı.
- Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU 2024 / 2025 Eğitim – Öğretim Yılı sene başı öğretmenler kurulu toplantısını öğretmen arkadaşlara hoş geldiniz diyerek başlattı. Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından gündem maddeleri okudu, öğretmen arkadaşlara başka bir gündem maddesi eklemek isteyip istemedikleri soruldu. Bütün öğretmen arkadaşlar başka bir gündem maddesi eklemeye gerek olmadığını belirttiler. Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenleri hazır bulunduğu görüldü.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : "Biz öğretmenler, gelişmenize etki eden faktörlerin, en etkilisiyiz. Bunun bilincinde olarak, birlikte çalıştığımız süre içinde; en iyiyi, en doğruyu ve en güzelini yapmaya çalıştık. Sizlerle yorulup, yine sizlerle dinlendik. Öğrencilerimizde sevgiyi, saygıyı ve kardeşliği yeşertmenin yanında her bireyin bir değer olduğu inancı içinde yeteneklerini ortaya çıkarıp, geliştirmeye gayret ettik. Onların hayatına bir pencere açıp ufuklarına bir tutam ışık olduysak, ne mutlu bize...Gelecek nesillerimiz adına umut bağladığımız gerçek güç olan öğretmenlerimize emekleri için teşekkür ediyorum. 2024 / 2025 Eğitim Öğretim yılının okulumuza ve eğitim camiasına hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum."

KARAR : Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görülerek toplantının başlamasına, gündem maddelerinin yeterli olduğuna, başka gündem maddesi eklenmesine gerek olmadığına, yazmanlığa Rehberlik Öğretmeni Elif KAZAN ve Ali KARA'nın seçilmesine karar verilmiştir.

2. Öğretmenlerle ilgili hususların görüşülmesi

- Mevzuat değişiklikleri ile Tebliğler dergisi ve resmi yazıların incelenmesi

Yürürlükte olan ilgili mevzuatlar hakkında bilgi verildi. Okulda her türlü iş ve işlemlerin bu mevzuatlara göre yürütüleceği Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından belirtildi. Mevzuat içeriklerinin incelenmesini, yapılan değişikliklerin takip edilmesinin, güncel mevzuatlara göre hareket edilmesinin yararlı olacağını belirtti.

Müdür yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ; güncel mevzuatlara www.meb.gov.tr sitesinden ulaşabileceğini söyledi.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU yönetici ve öğretmenlerin resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayınlananları bakanlığın web sayfasından takip edilebileceğini, elektronik ortamda yayımlanmayanların ise okunup imzalanacağını ve bu anlamda tüm okul personelinin yazılı emirleri okumakla yükümlü olduklarını belirtti. Ayrıca resmi yazıların öğretmenler odasında masa üstüne bırakılan dosyanın içine konulduğu ve bu dosyada bulunan yazıların öğretmenler tarafından günlük olarak incelenerek imzalanması gerektiğini söyledi.

KARAR : Resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyuruların takip edilmesine, resmi yazıların günlük olarak incelenmesine karar verildi.

- Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğin “Hastalık İzni Verilmesi” başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından "İzin Yönergesi" üzerinde gerekli açıklamalar yapıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün .../.../.... tarih ve sayılı yazısı gereği zorunlu mazeret izinlerinin (evlilik, doğum, ölüm) okul müdürü tarafından; 1 (bir) gün olan mazeret izinlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından, 1 (bir) günden fazla olan mazeret izinlerinin kaymakam tarafından onaylanacağı belirtti.

KARAR : Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla okul müdürlüğüne teslim edilmesine karar verildi.

- Nöbet görevlerinin görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından İKY'nin “Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi” başlıklı maddesi okunarak gerekli açıklamalarda bulundu.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ: Nöbet çizelgelerinin hazırlanmış olacağını, nöbet görev talimatnamesi ile nöbet esaslarının belirlenerek tebellüğlerin yapılacağını belirtti. Nöbet görev talimatnamesinde salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) kurallara da yer verileceği sözlerine ekledi.

KARAR : Nöbet çizelgelerinin hazırlanmasına, nöbet görevinin ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlamasına, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona ermesine, nöbet talimatnamesine göre görevlerin yerine getirilmesine, salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) kurallara uygun olarak görevlerin yerine getirilmesine karar verildi.

- Ders defterleri işlenmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Ders defterlerinin kullanımı ile ilgili olarak; idarece temin edilecek olan sınıf defterlerinin her sayfasına numara verileceğini ve her sayfanın iki sayfayı ortalayacak şekilde okul mührüyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılacağını ve ders saatleri içerisinde bu defterlerin derse giren öğretmenlere zimmetli olacağını, bu nedenle iyi muhafaza edilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ: Derse giren tüm öğretmenlerin ders esnasında ve biriktirme yapmadan MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergesi doğrultusunda ders defterine uygulanan etkinliğin adı veya etkinliğin ilgili olduğu kazanımın yazılacağını belirtti. Ders defterlerinin doldurulmaması durumunda öğretmenin derse girilmemiş sayılacağını ve ek ders ödemelerinde bu hususa göre hareket edileceği belirtildi.

KARAR : Sınıf defterlerinin her sayfasına numara verilmek suretiyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılmasına, ders defterlerinin biriktirme yapılmadan gününbirlik doldurulmasına karar verildi.

- Atama ve hizmet içi eğitim başvuruları ile onayları

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İKY 43 (7) maddesi hakkında açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar." dedi.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ : Öğretmenlerin ve personelin kendilerine tebliğ edilen toplantılara zamanında katılmaları gerektiğini ve katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesinin olası olumsuzların önüne geçebileceğini ifade etti.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : Uzaktan eğitim süreci ile hayatımızda daha fazla etkin rol oynamaya başlayan eğitim teknolojileri hizmet içi eğitim faaliyetlerinde de etkisi göstermiştir. kurs veya seminerlere alternatif olması açısından uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı ve çeşidi artırılmıştır. Bu eğitimlere Mebbis – Hizmetiçi Eğitim Modülü üzerinden başvuru yapabilirsiniz.

KARAR : Katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularda okul idaresi ile iletişim halinde olunmasına karar verildi.

- Mebbis bilgileri ve özlük hakları (derece-kademe, ek ders, maaş)

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU maaş, ücret, ek ders, kademe ve derece ilerleme durumlarının okul idaresi tarafından sürekli takibinin yapıldığını, gözden kaçabilme ihtimaline karşı Mebbis bilgileri ile maaş ve ek ders ödemelerinin kontrol edilerek yanlışlık olması halinde okul idaresine bildirmeleri gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ : Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nde yapılan değişiklik ile 'Hizmet Puanları' başlıklı maddesine çeşitli fıkralar eklenmiştir. Yapılan değişiklik ile doktora, yüksek lisans, ikinci dört yıllık yükseköğrenim mezunu olanlara, uluslararası/ulusal hakemli dergide makalesi yayımlananlara, eTwining programı kapsamında sertifikası bulunanlara vb. alanlarda şartları sağlayan öğretmenlere hizmet puanı verilmeye başlanmıştır. Hizmet puanına esas teşkil edecek belge,diploma vb evrakların okul yönetime teslim edilmesini gerektiği ifade etti.

KARAR: Mebbis bilgileri ile özlük haklarının periyodik olarak takip edilmesine, yanlışlık olması halinde düzeltme talebinin okul idaresine ulaştırılmasına, Hizmet puanına esas teşkil edecek belge,diploma vb evrakların okul yönetime teslim edilmesine karar verildi.

- İdarenin verdiği görevleri

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İKY'nin "Öğretmen" başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU öğretmenlerin Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenlerine bu ders saatlerinde eğitim ve öğretim görevleri verileceğini dile getirdi.

KARAR : Branş öğretmenlerinin derse girdiği saatlerin planlamasının ilgili öğretmen/öğretmenler ile işbirliği içerisinde yapılarak eğitim öğretim uygulamalarının etkinliğinin artırılmasına karar verildi.

- Denetim ve rehberlik çalışmaları

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İKY'nin "Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu" başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU ,öğretme-öğrenme sürecinde hedeflere ulaşılması, planlanan çalışmalar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin birbirleriyle uyumluluğunu ve sapmalarını tespit edilip eksikliklerin giderilmesine ışık tutulması, öğretmenlerin karşılaştıkları mesleki problemlerde yardım ve rehberlikte bulunulması amacıyla üst yönetime görüş sunmak denetimin asıl görevi olup, bu görevin yerine getirilmesinde en önemli sorumluluk da okul müdürüne düşmektedir. Bu nedenle dönem içerisinde ders denetimlerinin yapılacağını belirtti.

KARAR : Eğitim-öğretim ile diğer çalışma ve uygulamalarda, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, mevzuata uygunluğu sağlamak, eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek amacıyla denetim ve rehberlik çalışmaları yapılmasına karar verildi.

- Bayrak törenleri başta olmak üzere her türlü anma ve kutlama törenlerinde uyulacak esasların görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği “Bayrak Töreni” başlıklı maddesini üzerinde açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Bayrak törenlerinin Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde düzenlenmesi gerektiğini, Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'na olan sevgi ve saygıyı güçlendirmek için gereken önemin verilmesi gerektiği ifade etti.

KARAR : Müzik derslerinde İstiklal Marşı'nı anlam ve önemine yaraşır şekilde söylenmesi konusuna ağırlık verilmesine, törenden önce bayrağın indirilip göndere çekilmesinde yardımcı olacak öğrenci görevlendirilmesine, tören zamanında öğretmenlerin sınıfların başında bulunmak suretiyle İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde okunması konusunda öğrencilere rehberlik etmesine karar verildi.

- Personel kılık-kıyafet yönetmeliğinin incelenmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU ; 16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik üzerinden çeşitli açıklamalarda bulunmak suretiyle kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ : Okul personelinin kılık kıyafet kanunu ile ilgili usul ve esaslara uyması gerektiğini, 15 Eylül 2024 tarihi itibarıyla yaz uygulamasının sona erdiğinden kanunda ve yönergede belirtilen hususlara göre davranılması gerektiğini bildirdi.

KARAR : Personelin yönetmeliğe uygun şekilde giyinmesine, sivil itaatsizlik uygulamasına dikkat edilmesine karar verildi.

- Mesleki çalışma esaslarının görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İKY'nin “Öğretmenlerin mesleki çalışmaları” başlıklı maddesini üzerinden çeşitli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla mesleki çalışmalara katılması gerektiğini

ifade etti. Mesleki çalışma boyunca tüm yönetici, öğretmen ve personelin maske takması ve tüm eğitim, faaliyet ve etkinliklerin sosyal mesafe kuralına uygun olarak yapılması gerektiğini ifade etti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ; yeni düzenleme ile mesleki çalışmaların ara tatiller ile derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar belirtilen sürelerde gerçekleşeceğini söyledi. Mesleki Çalışma Programı kapsamında mesleki çalışmaların gerçekleştirileceğini , il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince mahalli ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan/planlanacak programlara, katılım sağlanması gerektiği belirtti.

KARAR : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan 31 Ağustos Mesleki Çalışma Programı kapsamında mesleki çalışmaların gerçekleştirilmesine karar verildi.

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak kurul/komisyonlara üye seçimleri

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU okul imkânları ve çevre şartları doğrultusunda oluşturulacak kurullar ile kurul üyelerinin seçimlerinin öğretmen görüşleri alınarak oluşturulacağını belirtti.

2024 / 2025 Eğitim öğretim yılında oluşturulacak kurul/komisyon üyelerine karar verildi.

KARAR : Çizelge ekte sunulmuştur.

- İş Sağlığı ve Güvenliği hususların görüşülmesi ve ekip listelerinin hazırlanması

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin esas amacının iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak olduğunu belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ :6331 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğince Çalışan Temsilcisi belirleneceği, ayrıca Risk Değerlendirme , Acil Durum vb ekiplerin oluşturulacağı, çizelgenin ilgililere ayrıca tebellüğ edileceğini belirtti.

KARAR : Mustafa NAHIRCI isimli personelimizin çalışan temsilcisi olarak seçilmesine , Risk Değerlendirme , Acil Durum vb ekip çizelgelerinin hazırlanarak tebellüğ edilmesine karar verildi.

3. 2023/ 2024 Eğitim Öğretim Yılıının Değerlendirilmesi

- Bir önceki öğretmenler kurulu kararlarının gözden geçirilmesi ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi

II. Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında alınan kararlar okundu. İkinci dönem öğretmenler kurulu toplantısı kararları incelendi, kararlarının ne kadarının uygulanıp uygulanmadığı değerlendirildi. Bu kararların uygulanıp uygulanmadığı konusunda görüşlerini belirten bütün öğretmen arkadaşlar alınan kararlara uyulduğunu, uygulamaların yapıldığını belirterek herhangi bir aksamanın meydana gelmediğini belirttiler.

4. Ders işlemleri ile ilgili esasların görüşülmesi

- Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Zümre Öğretmenler Kuruluyla ilgili Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Zümre Öğretmenler Kurulu" başlıklı maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi "Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri" başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ: toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtti.

KARAR : Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre 6 Eylül tarihine kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların öğretmenler ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi.Sınıf/alan zümre başkanlarının kendi aralarından birini başkan seçmek suretiyle toplantının yapılmasına, toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

- Ders yılı, ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı 09 Eylül 2024 Pazartesi günü itibarıyla başlayacağını söylemiştir.

2024-2025 eğitim ve öğretim yılında okul öncesi eğitim ile ilkokul 1'inci sınıfa başlayacak öğrenciler için 2-6 Eylül 2024 tarihleri arasında uyum eğitimleri gerçekleştirilecektir.

KARAR : 2024-2025 ders yılına ilişkin öğretim programlarının işlenmesine Bakanlıkça yapılacak planlama doğrultusunda gerçekleştirilmesine karar verildi.

- Ders dağılımı ve haftalık ders programı hususlarının görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İKY'nin " Etkinlik, Ders, Etüt Ve Dinlenme Süreleri" başlıklı maddesi üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU etkinlik sürelerinin okul öncesi eğitim kurumlarında günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre olduğunu, İlköğretim kurumlarında bir ders saati süresinin 40 dakika olduğu belirtti. Teneffüsler için normal eğitim yapılan okullarda en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise en az 10 dakika süre ayrılması gerektiğini, normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilmesi gerektiğini belirtti.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İKY'nin "Resmî tatil günleri" başlıklı maddesi ile bu maddede işaret edilen kanun ve yönetmeliğin ilgili maddeleri üzerinde çeşitli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Resmi tatil günlerinin Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim öğleden sonra başlar, 29 Ekim günü tören yapılır ve akşamı sona erer.), Yılbaşı Tatili (1 Ocak günü), Demokrasi ve *Milli Birlik Günü* (15 Temmuz) , Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan günü saat 08.00'de

başlar ve saat 24.00'te son bulur.) Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs07.00'de başlar ve saat 24.00'te son bulur.), Zafer Bayramı (30 Ağustos günü07.00'de başlar ve saat 24.00'te son bulur.),Ramazan Bayramı (Arife günü 13.00'de başlar, 3.5 gündür.), Kurban Bayramı (Arife günü saat 13.00'de başlar, 4.5 gündür.) olduğunu belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında hazırlanacağını, zaman çizelgesi adı altında öğretmenlere bildirmek amacıyla öğretmenler odasındaki panoya asılacağını belirtti.

KARAR : Çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından 2024-2025 ders yılına ilişkin öğretim programlarının işlenmesine yönelik Bakanlıkça yapılacak planlama doğrultusunda hazırlanmasına karar verildi.

- Sınıf rehber öğretmen dağılımı ve görevlerinin görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği "Sınıf rehber öğretmenin görevleri" başlıklı maddesini okudu ve gerekli açıklamalar yapıldı.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU.Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıfının yıllık çalışmalarını planlarını hazırlama, öğrencilerin gelişim dosyalarını tutma, öğrencilerin öğrenme becerilerinin geliştirilmesinde rehberlik etmesi, rehberlik hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve önerilerini rehberlik servisine iletmek vb görevlerinin olduğunu belirtti.

KARAR :

Sınıf/Şube Rehber Öğretmen dağılımlarını şöyle belirlenmiştir.

İLKOKUL			
ŞUBE	ÖĞRETMEN ADI	ŞUBE	ÖĞRETMEN ADI
Ana Sınıfı A	FATMA ÇİFTÇİLER	Ana Sınıfı B	EMİNE SİVRİ
Ana Sınıfı C	BERNA DEMİRASLAN	Ana Sınıfı D	GİZEM DAĞ
1 / A	EZGİ DEMİRİ	3/ A	ALİ MERMİ
1 / B	MEHMET ŞAHİN	3/ B	TUBA SENA SARI
1 / C	DÖNE SAY KAPLAN	3/ C	MUSTAFA NAHIRCI
1 / D	FEVZİYE SOLAKOĞLU	3/ D	AHMET SARI
2 / A	EZGİ KURU	4 /A	HAYRİYE PERKTAŞ
2 / B	ALİ DOĞAN	4 /B	SEDEF GEDİK
2 / C	RÜMEYSA KARACA	4 /C	MEHMET ERDOĞAN
2 / D	MACİT SARP	4 /D	MEHMET ERDEM YAŞAR
Özel Eğt	MERVE UYUMAZ	Özel Eğt	ZÜHAL ALKAN

- Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU; Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönergenin “Plânın Önemi, Gerekliliği, Yararları ve İlkeleri” bölümü üzerinden açıklamalarda bulundu. Eğitim-öğretimin etkin, verimli olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, Eğitim-öğretimin verimli olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, plan yapmanın eğitim etkinliklerine ve derslere hazırlıklı girmek yasal yönden zorunlu, eğitsel yönden gerekli olduğunu belirtti. Yıllık planlar hazırlanırken çevre ve okulun şartlarına dikkat edilmesi, kullanılacak araç ve gereçlerin dikkatli belirlenmesine gezi, gözlem gibi faaliyetlerin çevre koşullarına uygun olması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulu raporu olan öğrencilerin için eğitsel değerlendirme ve tanısına göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının hazırlanması gerektiğini ifade etti.

KARAR : Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının dijital ortamda okul idaresine teslim edilmesine, yıllık planların hazırlanmasında sınıf düzeyinin, öğrenci ihtiyaçlarının ve bölgesel özelliklerinin dikkate alınmasına karar verildi.

- Atatürkçülükle ilgili konuların işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususların görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Atatürkçülük konularının özellikle Hayat Bilgisi ve Türkçe derslerinde etkin bir şekilde ele alınmasını ve amacına uygun olarak işlenmesinin önemini dile getirdi.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ bu etkinliklere 10-16 Kasım Atatürk Haftası'nda yer verilmesinin günü daha anlamlı hale gelmesinde önemli rol oynayacağını ifade etti.

KARAR: Derslerde Atatürkçülük konularına yer verilmesine karar verildi.

- Ders kitapları, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyallerinin görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ücretsiz dağıtılacağını, dağıtılan bu kitapların geri dönüşüm için toplanacağını, bu konuda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ ders kitaplarının yanında kullanılacak yardımcı materyallerin buyurgan ve etik sınırları zorlayacak şekilde olmaması gerektiğini, isteğe bağlı olmak şartıyla öğretmenlerimizin, öğrencilere uygun gördüğü materyallerin velilere tavsiye edebileceğini belirtti.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU eğitim aracı olarak kullanılacak materyallerin okul idaresi ile işbirliği yoluna gidilerek varsa eksikliklerin temin yoluna gidilmesi gerektiğini belirtti.

KARAR : Dağıtılan ücretsiz ders kitaplarının geri dönüşüm için yılsonunda teslim edilmesini gerektiği ile ilgili öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine, ders araç gereçleri ile ilgili isteklerin okul yönetimine bildirilerek temin yoluna gidilmesine karar verildi.

- Konuların işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU genel olarak öğrencilerin bilgi düzeylerinin normal olduğunu, fakat sahip olunan bilgilerin ifade edilmesi konusunda yetersiz kalınan bu problemin çözümü için iyileştirici çalışmaların yapılmasını, derslerde sürekli öğrencilerin aktif olması gerektiğini, öğretmenin sadece rehberlik yapması gerektiğini, ders işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, bilgisayar ve akıllı tahtaların amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içerisinde olunması gerektiğini belirtti. Uzaktan eğitim süreci göz alınarak EBA TV , EBA canlı ders, EBA portalı üzerinden kazanımların gerçekleştirilmesinde önemli rol aldığını belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ Derslerde bilgisayar ve akıllı tahtaların kullanılmasının öğrenmeyi daha etkili ve kalıcı hâle getireceğini vurgulayarak, sınıflarda bu uygulamanın sık sık yapılmasını önerdi ve “eba.gov.tr” de derslerle ilgili çeşitli etkinliklerin bulunduğunu ve bunların kullanılabileceğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni Macit SARP: Dersler işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, projeksiyon, bilgisayar vb cihazların amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içinde olunması gerektiğini belirtti. Ayrıca gazete, dergi vb. basılı araçların da uygun konularda kullanılabileceğini,. Yeni müfredatın öğrenci merkezli bir yaklaşıma sahip olduğunu, bu nedenle ders işlenirken öğrencilerin derse katılımı ve aktif bir rol almalarının sağlanması gerektiği anlattı.

Sınıf Öğretmeni Hayriye PERKTAŞ Öğrencileri ne kadar araştırma, inceleme, gezi-gözlem vb. çalışmalarla tanıştırsak o kadar başarının artmasına katkıda bulunmuş oluruz, dedi.Öğretmenin sınıfta sürekli konuşan ve anlatan bir kişi olmaktan çıkıp öğrencinin aktif olduğu, drama, yaparak ve yaşayarak öğrenme vb. yöntem ve tekniklerin kullanıldığı bir sınıf ortamının sağlanması gerektiğinin önemi üzerinde durdu.

Sınıf Öğretmeni Ali DOĞAN: Türkçe derslerinde sesli ve sessiz okumalara ağırlık verilmesine, sözlük ve atasözleri kullanımına daha geniş yer verilerek uygulanmasına, yazılı ifade becerilerinin geliştirilmesine, Türkçe ve diğer derslerde konuların işlenişinde yazılı ve sözlü ifadenin ötesinde yorum yapabilme becerilerinin artırılması çalışmalarının yapılmasına, özellikle matematik dersinde soru-cevap ve problem çözme metotlarının yanında her soruya ait şekil ve grafiklerin çizimin yapılarak derslerin daha akılda kalıcı olmasına çalışılmasına, ayrıca tüm derslerde beyin fırtınası, altı şapka, problem çözme, gösteri, soru-cevap, rol yapma, drama, yaratıcı drama, benzetim,

gözleme, betimleme, eğitsel oyunlar yöntemlerinin değişik şekillerde sıklıkla uygulanmasının önemini belirtti.

KARAR: Derslerin işlenmesinde özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesine, derslerin bilişim araçları ile desteklenmesine, öğrencilerin derse katılımı ve aktif bir rol almalarının sağlanmasına karar verildi.

5. Öğrencileri ilgilendiren hususların görüşülmesi

- Ölçme değerlendirme,sınavlar ve sınav sonuçlarının duyurulması hakkında genel bilgilerin verilmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU İKY'nin " Ölçme ve Değerlendirmenin Genel Esasları" , "Ölçme ve değerlendirme niteliği ve sayısı" ve "Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması" başlıklı maddeler üzerinden açıklamalarda bulunarak önemli noktalara dikkat çekti.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Sene başında öğrencilere seviye tespit sınavı yapılmasını,başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlara dikkat edilmesi gerektiğini, 4. Sınıflardada sınav yapılmayacağını ilettili.

KARAR : Ölçülecek kazanımın özelliğine göre dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulmasına, değerlendirme nitelik ve sayılarına uyulmasına, değerlendirme sonuçlarının sisteme işlenmesinde sürelerle dikkat edilmesine karar verildi.

- E-okul uygulamaları (Devamsızlık girişleri, öğrenci dosyalarının tutulması vb)

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme" başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen ve ilkokullarda sınıf öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işleneceğini belirtti.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Öğretmenlerin sorumlu oldukları sınıflarla ilgili olarak e-okul işlemlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde kullanımına dikkat etmelerini, öncelikli olarak öğrencilerin adres, iletişim, veli bilgileri, boy, kilo... gibi e-okul ekranlarında istenen bilgileri öğrenciye verilecek formlarla doldurulup gelişim dosyalarına konulmasını ve e-okula kayıtlarının yapılmasını, ilerleyen dönemlerde e-okulda bilgileri eksik olan öğrenciler ekranına ulaşılacağını ve eksik hususların giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacağını söyledi.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin Öğrenci Dosyası başlıklı maddesini okudu.

e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulduğunu, okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullarda sınıfı okutan öğretmen tarafından bilgilerin işlenmesi ve güncel tutulması gerektiğini söyledi.

Sınıf Öğretmeni Döne SAY KAPLAN: sene başında ve gerektiği zamanlarda öğrenci bilgilerinin güncellenmesine dikkat etmek öğrenci ve öğretmen açısından iyi olacağını belirtti.

- Öğrenci devam-devamsızlık, izin, faaliyet, sevk ve rapor durumları

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme” başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamlarının zorunlu olduğunu, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesi gerektiği, e-okulda bulunan devamsızlık iş ve işlemlerinin zamanında yapılması gerektiğini belirtti. Hiç bir öğrencinin velisinin izni ve bilgisi olmadan okulu terk edemeyeceğini, mazeretin oluşması durumunda velilerin izin alması gerektiği, bu hususlara veli toplantılarında özellikle yer verilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ Öğrenci devamsızlıkları konusunda özellikle sınıf öğretmenlerinin okul idaresine bilgi vermesini, geçerli mazeretleri olmadan öğrencilerin devamsızlık yapmamları konusunda uyarılması gerektiği, okula geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin uyarılması ve gerekli önlemlerin en kısa sürede alınması gerektiğini söyledi. Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul idaresine bildirilmelidir.

İngilizce Öğretmeni Esra GÜL: “Öğrenci devamsızlıkları eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. Bir derse gelmeyen öğrenci, diğer dersleri ve konuları anlamada zorluk çekmektedir. Çünkü konuların belirli zamanlarda ve sürelerde işlenmesi gerekmektedir. Zaman kısıtlı, konular yüküldür. Aynı zamanda devamsızlık yapan öğrenci okul ve sınıf kurallarına uymada, derse adepte olmada güçlükler yaşamaktadır.” dedi.

KARAR : Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul yönetimine, okul yönetimi tarafından veliye bildirilmesine, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasına, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesine, okul devamın sağlanması konusunda öğrencilerin teşvik edilmesine karar verildi.

- Başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların görüşülmesi

Öğrenci başarısını artırmak için yapılması gerekenlerle ilgili öğretmen görüşleri alındı:

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Genel olarak öğrencilerin bilgi düzeylerinin normal olduğunu, fakat sahip olunan bilgilerin ifade edilmesi konusunda yetersiz kalınan bu problemin çözümü için iyileştirici çalışmaların yapılmasını, derslerde sürekli öğrencilerin aktif olması gerektiğini, öğretmenin sadece rehberlik yapması gerektiğini, ders işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, akıllı tahtaların amaca uygun bir şekilde kullanılması gerektiğini belirtti.

1/A Sınıf Öğretmeni Zübeyde Ezgi AKGÜN: Öğrencileri ne kadar araştırma, inceleme, gezi-gözlem vb. çalışmalarla tanıştırsak o kadar başarının artmasına katkıda bulunmuş oluruz, dedi.

2/A Sınıf Öğretmeni Hayriye PERKTAŞ: Hikâye oluşturma çalışmalarına da yer verilerek hayal güçlerinin geliştirilmesi, ayrıca dikte çalışmalarının artırılmasına, boş zamanlarda günlük, anı, hikâye çalışmalarına özendirici ve teşvik edici etkinlikler yapılmasının yararlı olacağını belirtti.

3/A Sınıf Öğretmeni Derya ATAN: Matematik dersi konusunda, öğrencilere matematik dersini sevdirmek gibi büyük bir sorumluluklarının olduğunu, zaten matematik programının bu amaca hizmet edecek şekilde hazırlanmış olduğunu belirtip, matematik dersinin işlenişi sırasında konuların oyunlarla daha eğlenceli hâle getirilerek işlenmesinin hem öğrencinin konuyu kavramasını hem de dersi sevmesini sağlayacağını söyledi.

4/A Sınıf Öğretmeni Macit SARP: Türkçe derslerinde sesli ve sessiz okumalara ağırlık verilmesine, sözlük ve atasözleri kullanımına daha geniş yer verilerek uygulanmasına, yazılı ifade becerilerinin geliştirilmesine, Türkçe ve diğer derslerde konuların işlenişinde yazılı ve sözlü ifadenin ötesinde yorum yapabilme becerilerinin artırılması çalışmalarının yapılmasına, özellikle matematik dersinde soru-cevap ve problem çözme metotlarının yanında her soruya ait şekil ve grafiklerin çizimin yapılarak derslerin daha akılda kalıcı olmasına çalışılmasına, ayrıca tüm derslerde beyin fırtınası, altı şapka, problem çözme, gösteri, soru-cevap, rol yapma, drama, yaratıcı drama, benzetim, gözlemlene, betimleme, eğitsel oyunlar yöntemlerinin değişik şekillerde sıklıkla uygulanmasının önemini belirtti.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Seviyesi düşük öğrencilerin başarılarının artırılması için, öğrencilerin dinleme-okuma-konuşma ve yazma seviyesi göz önünde bulundurularak dinleme ve sözlü anlatım yaptırılarak eksiklerin belirlenmesinin yararlı olacağını söyledi.

KARAR : Başarıyı artırmak için veliler ile sürekli iletişim halinde olunması, etkili ve verimli çalışma konularında öğrencilere rehberlik edilmesine, öğrenme yöntem ve tekniklerinde çeşitliliğin artırılmasına karar verildi.

- Okul Aile Birliği oluşumu ve veli toplantılarının planlanması

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği'nin "Genel Kurul" başlıklı 9. Maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Okul-Aile Birliği Genel Kurul toplantısının 23-29 Ekim 2024 tarihleri arasında gerçekleştirileceğini belirtti.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU öğrencilerimizin kişisel-gelişimsel özellikleri, akademik başarıları, tutum-davranışları, öğretmen ve arkadaş ilişkileri ve aile içi ilişkileri gibi konularda bireysel görüşmeler yapılmasının faydalı olacağını belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ öğrencilerimizin gelişimsel süreçlerine uygun olarak; velilerimizi bilgilendirmek amacıyla ders başarısı, iletişim, ahlaki gelişim, davranış kalıpları ve eğitim sistemi içinde yer alan konularla bilgilendirme etkinliklerinin yapılmasının faydalı olacağını söyledi. Yapılacak olan veli toplantıları için gündem maddelerini içeren bir dilekçe ile okul idaresine en az 3 gün önceden haber verilmesi gerektiğini, toplantının gerçekleşmesinden sonra toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini söyledi.

KARAR: Okul-aile ve öğretmenler arasında iş birliğini gerçekleştirmek, velileri öğrencilerin gelişim dönemleri ve akademik durumları hakkında bilgilendirmek, okula sahip çıkmalarını sağlamak ve etkin bir şekilde eğitim hizmetlerine katmak üzere her dönem en az bir kez olmak üzere veli toplantılarının yapılmasına, toplantı talebinin okul yönetimine en az 3 gün önceden bildirilmesine, toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

- Öğrenci kıyafetleriyle ilgili uygulanacak ortak esasların tespit edilmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Kılık-kıyafet" başlıklı maddesi ile bu madde de işaret edilen 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan 27 Kasım 2012 tarih ve 28480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmeliğin "Temel ilkeler" ve " Kılık ve kıyafet sınırlamaları" başlıklı maddeler üzerinde açıklamalarda bulundu.

KARAR: Kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulmasına, öğrencilerin kılık kıyafet temizliğinin öneminin veli toplantılarında anlatılmasına,Okul Aile Birliğinin koordinatörlüğünde velilerin muvafakati ile belirlenen kıyafetle öğrencilerin okula devamının sağlanmasına karar verildi.

- Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : Öğretmenlerin sınıf/şube rehber öğretmeni olarak görevlendirildikleri sınıfların tertip ve düzeninden sorumlu olduklarını, sınıfları öğrenci seviye ve yaşlarına göre ve her öğrenciye eşit olmak suretiyle düzeni sağlamaktan sorumlu olduklarını, sınıflarda Atatürk Köşesinin, sınıf demirbaş listesinin, öğrenci etkinlikleri için sınıf panolarının, öğrenci nöbet listelerinin, sınıf oturma planının, sınıf kulüp listesinin bulunması gerektiğini,

yönetmelikte belirlenen diğer hususların da temini için bir eksiklik olması durumunda idareye bildirilmesini, sınıflara verilen çöp kutusu, sınıf kitaplığı ve diğer malzemelerin korunması gerektiğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni Mehmet ERDOĞAN: Okulumuzdaki tüm araç-gereç ve eşyaların titizlikle korunması ve okulumuzdaki tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanmasında aktif rol alması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ Öğrencilerin okul eşyalarına; sıra, masa, vb. eşyalara; zarar vermemesi hususunda öğretmenler tarafından görüldüğü anda uyarılması, sınıf duvarlarına kâğıt yapıştırılmaması, fotokopi çekerken israftan kaçınılması gerektiğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni Mustafa NAHIRCI: Sınıfların tertip ve düzeni ile ilgili mevzuata göre, öğretmenlerin görüşleri doğrultusunda oluşturulabileceğini ifade etmiştir. Sınıfın göze hoş gelecek şekilde görsel açıdan düzenli olmasına özen gösterileceği de tarafından ifade edilmiştir.

Sınıf Öğretmeni Mehmet ERDOĞAN: Öğrencilerimizin sorumluluk sahibi olabilmesi ve bulunduğu alanı sahiplenmesi açısından sınıf nöbetlerine önem verilmesi gerektiğini belirtti.

KARAR : Tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanması ile tüm araç-gereç ve eşyaların titizlikle korunmasında aktif rol almasına, tasarruf tedbirleri ile öğrencilere yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılmasına karar verildi.

- Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği hususlarının görüşülmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği" başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU öğrenci, öğretmen ve çalışanların kendilerini fiziksel, psikolojik ve sosyal açıdan özgür, barışçıl ve iyi hissettiği bir okul iklimi oluşturulma yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerin sevinç ve mutlulukla sınıfına girdiği, kaygı ve endişenin olmadığı ve özgürce eğitimlerini gerçekleştirdikleri bir okul yaşamı oluşturmak birincil gayemizdir.

Okulun fiziki donatıları sürekli gözden geçirilmek suretiyle öğrencilerin kaza ve yaralanma tehlikesine karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Okul yönetimi olarak üzerinde en hassas olduğumuz konulardan biridir. Okul ve çevresinde risk analizi yapılmış, riskli yerlere yönelik önlemler alınmış, üst makamlara gereğinin yapılması için talepte bulunulmuştur.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ ortamda bulunduğu takdirde kaza/yaralanmalara sebebiyet verecek kesici, delici ve yanıcı maddelerin ortamlarda bulunmaması gerektiğini, bu konuda tüm personelin bilgilendirilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiğini ifade etti. Ayrıca öğretmen/öğrencilerin yetkili olmadığı (arşiv, depo, çatı, kazan dairesi) yerlere girmemeleri, yetkisiz

olduğu alanlara müdahale etmemesi gerektiğini belirtti.Okul duvar/panolarında asılı bulunan tahliye planı, acil durum numaraları, toplanma merkezi, yangın/deprem anında yapılması gerekenler ile ilgili bilgilerin yeri ve zamanı geldikçe sınıflarda anlatılması ve bu konulara dikkat çekilmesini sözlerine ekledi.

KARAR : Tüm öğretmen ve personel tarafından öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması hususunda rehberlik edilmesine karar verildi.

- İYEP iş ve işlemlerinin görüşülmesi

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ “İlkokulların 3. Sınıflarına devam eden, eğitim ve öğretim yılı içinde çeşitli nedenlerle okuma, okuduğunu anlama, yazma ve temel matematik becerilerinde yetersizliği görülen öğrencilerin bu alanlardaki öğrenme eksikliklerinin giderilmesinin sağlanması amacıyla uygulanacak olan İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) hakkında bilgi verdi.

KARAR : İYEP ile ilgili iş ve işlemlerin uygulama kılavuzunda belirtilen takvime göre yapılmasına karar verildi.

6. Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliđine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi

- Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgi verilmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : "e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü, öğrencilerin gerçekleştirdikleri sosyal etkinlikler ile toplum hizmeti çalışmalarının kayıt altına alınmasını sağlamakla birlikte, modülün 2023 Vizyon Belgesinde yer alan "e-Portfolyo" ve "Okul Profili Değerlendirme" çalışmalarında da veri kaynağı olarak kullanılacaktır.Sosyal Etkinlik Modülü, Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının, seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan modüldür.“İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri”/ “Sosyal Etkinlikler” sekmeleri altında yer almaktadır." dedi.

KARAR : Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin seçtiği kulüp, öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının ve belgelerin, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesine karar verildi.

- 2024 / 2025 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda açılacak kulüplerin belirlenmesi ve danışman öğretmenlerin seçimi ile görevleri

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri” ve “Danışman öğretmenin görevleri “ başlıklı maddeler üzerinden açıklama yaptı.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Sosyal Etkinlikler kapsamında sınıf/şube rehber öğretmenlerinin öğrencilerin kulüplerini belirlemek, belirlenen öğrencileri Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek ve listeyi kulüp danışman öğretmenine teslim etmek gibi görevleri bulunmaktadır. Danışman öğretmenlerin ise kulüp çalışma planını hazırlamak, sosyal etkinlikleri ve toplum hizmeti çalışmaları Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek gibi görevleri bulunmaktadır.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin EK-4 ‘te yer alan Öğrenci Kulüpleri Çizelgesini okudu. 2024 / 2025 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda açılacak kulüplere karar verildi.

KARAR: Çizelge ekte sunulmuştur.

- Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve görev esaslarının belirlenmesi (Sos. Etk.Yön.mad:6), (1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen , 2 öğrenci ve 1 veli)

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin “Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri” başlıklı maddesini okudu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulacağını belirtti.

KARAR : Sosyal Etkinlikler Kurulu’nun Müdür yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ başkanlığında, Hayriye PERKTAŞ , Ezgi DEMİRİ ve Döne SAY KAPLAN isimli öğretmenlerden, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçtikleri İlayda ALANCI , Esra BOLAT isimli öğrencilerden ve okul-aile birliğince belirlenen Canan SAYDAM isimli veliden oluşmasına karar verildi.

- Belirli gün ve haftaların belirlenmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliği EK-8’de yer alan belirli gün ve haftalar çizelgesini okudu. 2024 / 2025 Eğitim öğretim yılında okulumuzda anılacak ya da kutlanacak günlere karar verildi.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ: “Görevli öğretmenlerin Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalarını en az bir hafta önceden idarenin bilgisi dâhilinde başlatmaları ve okulun ilgili panolarını çeşitli dokümanlarla işlevsel duruma getirmek gerekir. Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalar eser ve yazı inceleme kurulu tarafından incelenip imzanmalıdır. Etkinliklerden üç gün önce dokümanlar bir dosya içinde okul idaresine teslim edilecektir.” dedi.

KARAR : Çizelge ekte sunulmuştur.

- Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU: Yapılması planlanan geziye ait veki izin belgesinin sorumlu öğretmen tarafından gezi öncesi alınması gerektiğini, öğretim programlara ait gezilerin ders saatleri içerisinde, diğer gezilerin hafta sonu veya resmi tatillerde yapılması gerektiğini, gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbirin alınması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı **Y.Kenan KILBOZ** Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini geliştirmelerine, millî ve manevî değerleri benimsemelerine, mesleğe ve geleceğe hazırlanmalarına, kendilerine güven duyabilmelerine, dili etkili kullanma becerilerinin gelişmesine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olma bilinci geliştirmek amacıyla çeşitli müsabaka ve yarışmalar düzenlenebileceğini söyledi.

KARAR : Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri ile okul şartlarına göre gezi, müsabaka ve yarışmalar düzenlenmesine, öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirme konusunda teşvik edilmesine karar verildi.

7. Öğrenci rehberlik hizmetleri yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi

- Rehberlik çerçeve planının hazırlanması

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : "Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Rehberlik Programı Hazırlama Kitapçığı hazırlamıştır. Hedef belirleme ve plan hazırlama çalışmalarının "Rehberlik Programı Hazırlama Kitapçığı doğrultusunda yürütülmesi gerekmektedir. Rehberlik araştırma merkezlerinin görevi planların hazırlanmasında müşavirlik etmek olacak ve RAM'lar tarafından örnek plan hazırlanmayacaktır. Her eğitim öğretim yılı için Bakanlık tarafından genel düzeyde hedef, Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu tarafından yerel düzeyde hedef ve Okul/kurumlar tarafından özel düzeyde hedef belirlenmektedir. Genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmalar, okul ya da kurumun bağlı bulunduğu RAM'ların koordinatörlüğünde yürütülür. Özel düzeyde hedefler sınıf rehberlik hizmetleri planında yer alan kazanımlar doğrultusunda yerine getirilir." dedi.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonunda yer alan "rehberlik hizmetlerinin ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılması" hedefi doğrultusunda okul öncesinden ortaöğretimin sonuna kadar her sınıf düzeyine yönelik olarak hazırlanan Sınıf Rehberlik Programları yenilenmiştir. Sınıf rehberlik programlarının yenilenen program doğrultusunda hazırlanması gerektiği belirtti.

Müdür Yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ "Sınıf rehberlik programı, sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından okul rehberlik programı doğrultusunda sınıfın ihtiyaçları gözetilerek hazırlanır. Sınıf

rehberlik programı Ek-4 formatında, Ek-6'da belirtilen kazanımlardan yararlanılarak hazırlanır. " dedi.

KARAR : Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda çevrenin ihtiyaç ve imkânları göz önünde bulundurularak kendi sınıflarına uygun rehberlik yıllık planlarını hazırlanmasına, planda belirtilen etkinliklerin uygulanmasına karar verildi.

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'nin Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu" başlıklı maddesi okundu ve gerekli açıklamalar yapıldı.

Okul Müdürü rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturacağını ifade etti. Öğretmen arkadaşlardan da görüşler alınarak komisyon oluşturuldu.

KARAR : Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU başkanlığında , sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı Yusuf Kenan KILBOZ, her sınıf düzeyinden seçilen Ezgi DEMİRİ, Ali DOĞAN, Mustafa NAHIRCI ,Hayriye PERKTAŞ isimli sınıf rehber öğretmenleri, Elif KAZAN Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile Okul Aile Birliği Temsilcisi M.Fatih ALAN 'dan oluşmasına karar verildi.

- Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim uygulamaları

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU tarafından Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları" başlıklı maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu. "Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, ilgi ve yeteneklerini en iyi şekilde kullanmasını sağlamak ve toplum içinde yaşayabilmesini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli uygulamaların var olduğu belirtmiştir. Destek Eğitim Odasında görev olmak isteyen öğretmenlerin idareye başvurması gerektiği ve süreç hakkında genel bilgi verildi.

KARAR : Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanmasına, öğrencilerin başarılarının bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilmesine, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılmasına,BEP geliştirme birimi tarafından destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencilerin, derslerin ve haftalık ders saati sayısının belirlenmesine karar verildi.

8. Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin görüşülmesi

- Egzersiz&kurs çalışmaları

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU “Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar” konulu 2010/49 konulu genelge üzerinden açıklamalar bulundu.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU “Ders dışı eğitim çalışmalarını yürüten öğretmenlere bu çalışmaları karşılığında ödenecek ek ders ücreti, haftada 6 saati ve ilgili okulda bir ders yılında okutulacak toplam ders saati sayısının %6 'ini geçemeyeceğinden, hazırlanacak eğitim programlarının bu sınırlılıkta olmasına dikkat edilecektir.Öğrenci sayısının grup oluşturmak için öngörülen asgari sayının altına düşmesi, etkinliklerin amacı dışına çıktığının veya etkinlikten beklenen amaçlara ulaşılmasının mümkün olamayacağıının saptanması durumlarında etkinlik derhal durdurulacak ve durdurulduğu tarihten itibaren o etkinlik kapsamında ek ders ücreti ödenmeyecektir.” dedi.

KARAR : Ders Dışı Eğitim Çalışmalarında görev almak isteyenlerin ilgili evraklar ile okul idaresine başvuru yapmasına karar verildi.

- Proje çalışmaları (Okulum Temiz Belgesi, Değerler eğitimi, beyaz bayrak, beslenme dostu okul, yerel projeler)

KARAR : Çocukların akademik başarısı yanı sıra karakter gelişimlerini de destekleyecek projeler yapılmasına, proje ekipleri ve görev dağılımları doğrultusunda iş ve işlemlerin titizlikle yapılmasına karar verildi.

9. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol

Süreçleri

- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında salgından koruma ve önleme tedbirleri kapsamında okul ortamında alınacak önleyici tedbirler ve uyulması gereken kurallar

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : Salgın sebebiyle yayımlanan rehberler ışığında okula giriş ve çıkışlarda, çalışma ortamında, toplantılarda, dinleme alanlarında, servis araçlarında alınacak önlemleri içeren eylem planı hazırlanmıştır. Planda yer alan hususlara titizlikle uygulanması hepimizin sağlığı için önem arz etmektedir.

- Yeni k salgınlar kapsamında risk analizi değerlendirmesi

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU : İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümlerinde, “İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması nedeniyle ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenmesi gerektiği” ifade edilmektedir. Bu nedenle, salgının önlenmesi ve kontrol altına alınabilmesi adına, ileride olabilecek diğer salgın hastalıklar ile ilgili okulumuz özelindeki tehlikeler belirlenerek risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılmıştır. Risk değerlendirme formu size ayrıca tebliğ edilecektir

KARAR: Eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi, enfeksiyon önleme ve kontrol süreçlerinde yayımlanan rehberler ışığında okula giriş ve çıkışlarda, çalışma ortamında, toplantılarda, dinleme alanlarında, servis araçlarında alınacak önlemleri içeren eylem planına uygun hareket edilmesine karar verildi.

10. Kapanış.

Okul Müdürü Ş.Yavuz KURU başarılı bir eğitim öğretim dönemi dilekleri ile toplantıyı sonlandırdı.

KARAR : Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına karar verildi.

Ş.YAVUZ KURU